

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом Советом родителей Протокол № 1 от « 04 » 04 2019 г. С.С.Марунова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: ПК САО РАН Габдеев М.М. « 04 » 04 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор ПК САО РАН Владимир В.В. « 04 » 04 2019 г.</p>
---	---	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке пользования педагогическими работниками САО РАН библиотеками и информационными ресурсами структурного подразделения САО РАН детского сада САО РАН

Нижний Архыз

2019г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности структурного подразделения САО РАН детского сада САО РАН п. Нижний Архыз и разработано на основе следующих нормативных актов:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устава САО РАН и Положения детского сада САО РАН;

-Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада;

-Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

-Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте детского сада САО РАН.

Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом САО РАН.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в детском саду осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени потребленного трафика.

## **3. Доступ к базам данных.**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-профессиональные базы данных;

-информационные справочные системы;

-поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных детским садом и отделом Информатики САО РАН с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные методические материалы, размещаемые на официальном сайте детского сада, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотеки САО РАН. Срок на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником библиотеки САО РАН, на которого возложено заведование, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в карточке пользователя (формуляр).

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

-к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CDдиски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Зав. детским садом \_\_\_\_\_ С.С.Марунова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Л.Н.Кузнецова